



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Libertà, 1 – C.A.P.: 42030 – C.F.-P.I.: 00441360351 – Tel. n. 0522/601965 – Fax n.
05222/601947

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

RENDICONTO 2012

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2012.

Il risultato di Amministrazione dell'esercizio 2012 evidenzia un valore positivo di **€ 622.966,13** composto da:

€ 313.051,77 Fondi vincolati Investimenti.

€ 3.512,98 Fondi vincolati.

€ 306.401,38 Fondi non vincolati.

Il dato ottenuto deriva in particolare da una revisione dei residui passivi e attivi, sia di parte corrente sia in conto capitale. Con il rendiconto 2011 si era già attivata una revisione dei residui passivi, soprattutto di parte corrente, stanti le difficoltà per la parte residuale Investimenti che presenta una maggior complessità di analisi e ricostruzione degli atti per l'eliminazione dei residui riguardanti atti relativi ad opere pubbliche. Tale revisione, pertanto, è stata continuata sul rendiconto 2012, ponendo un'attenzione particolare sia sui residui attivi in parte corrente, sia sui residui passivi in conto capitale.

Si rappresenta pertanto che all'interno dell'avanzo risultante dal rendiconto 2012 è rimasto quello del rendiconto 2011, per la parte che non è stata applicata. Nel dettaglio, l'avanzo 2011, pari ad € 681.795,38, era così suddiviso:

€ 344.350,31 Fondi vincolati Investimenti.

€ 28.774,17 Fondi vincolati.

€ 308.670,90 Fondi non vincolati.

Nel corso dell'esercizio 2012, è stato applicato parte dell'avanzo 2011 per un importo complessivo di € 517.00,00 di cui € 344.350,31 relativo all'avanzo vincolato ad investimenti, € 28.774,17 relativo all'avanzo vincolato ed € 143.875,52 relativo all'avanzo non vincolato. Pertanto, relativamente agli € 306.401,38 di Avanzo non vincolato 2012, € 164.795,38 derivano dall'**Avanzo fondi non vincolati 2011 non applicato**, per il quale rimangono le precisazioni dei precedenti Consuntivi che evidenziavano una permanenza di crediti incerti per i quali ci si sta adoperando per il loro riconoscimento o per il loro sblocco.

A titolo precauzionale e in via cautelativa, in linea con l'esercizio precedente, si stabilisce di vincolare una parte dell'avanzo di amministrazione (non vincolato) disponibile pari ad €80.000,00.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI

Verificando complessivamente l'andamento della Competenza economico-finanziario relativa all'esercizio 2012, i principali scostamenti rispetto alle previsioni finali per quanto riguarda **l'Entrata** sono di seguito riportate.

Il titolo I Entrate Tributarie chiude con una maggiore entrata di circa € 17.000,00, dovuta a maggiori entrate per addizionale comunale per circa € 9.000,00 e per tassa smaltimento

rifiuti solidi urbani per circa € 8.000,00; si registrano, altresì, minori entrate di circa complessivi € 6.000,00, di cui € 1.500,00 per occupazioni temporanee di suolo pubblico ed € 4.600,00 per minori trasferimenti da parte dello Stato. La percentuale di realizzazione, intesa come somme incassate rispetto a quelle accertate risulta essere dell' 85%.

Il titolo II Entrate da Contributi Stato, Regioni ed altri Enti, chiude con una minore entrata di circa € 9.000,00 dovuta ad una sensibile contrazione dei contributi nell'ambito del dritto allo studio che sono comunque legati a minori uscite nella spesa correlata, mentre si registra una maggiore entrata di circa € 23.500,00 dovuta all'erogazione anticipata del contributo Regionale in campo sociale di competenza 2013. La percentuale di realizzazione risulta essere del 67%.

Il titolo III Entrate Extratributarie chiude con circa € 2.000,00 in più rispetto alla previsione definitiva, tra questi scostamenti si segnalano mancati introiti per proventi cimiteriali per circa € 1.300,00, per trasporto anziani e corsi per € 2.600,00, per fitti reali e concessioni demaniali per € 3.000,00, per interessi bancari per € 1.000,00 e per il minore contributo AGAC (la cui entrata è correlata alla spesa corrispondente) per € 2.800,00. Nel contempo si rilevano maggiori entrate per complessivi € 14.300,00 di cui € 2.700,00 per introiti derivanti dai diritti di segreteria, € 7.700,00 per concessioni cimiteriali ed € 3.900,00 quale introito per rimborsi per personale in comando. La percentuale di realizzazione risulta essere del 73%.

Il titolo IV Entrate da Alienazioni, trasferimenti - riscossioni crediti, chiude con circa € 1.000.000,00 in meno dovuti essenzialmente alla posticipazione di progetti, nonché alla mancata alienazione di beni patrimoniali. La percentuale di realizzazione risulta essere del 56%.

Il titolo V Entrate derivanti da accensione di prestiti rileva solo la previsione dell'anticipazione di tesoreria, peraltro non attivata nel corso dell'anno in quanto l'Ente dispone di un'ottima disponibilità in termini di risorse finanziarie presso la tesoreria comunale e presso la tesoreria unica in Banca d'Italia. Inoltre si segnala che non sono stati accesi prestiti nel corso dell'anno 2012.

Il Titolo VI Entrate da Servizi per conto di terzi, chiude con circa € 85.000,00 in meno di cui per circa € 41.000,00 per servizi per conto terzi e per circa € 44.000,00 per rimborsi per spese contrattuali e d'asta; tutti questi scostamenti troveranno pari voci al collegato titolo IV della Spesa (spese per Servizio per conto di terzi), per cui non hanno influito sul bilancio. La percentuale di realizzazione risulta essere del 77%.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI

In merito agli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni definitive del bilancio nella parte corrente si segnalano le economie di spesa più rilevanti derivanti in parte da una più oculata gestione e razionalizzazione nei servizi erogati, che comunque sono rimasti di buon livello, in parte da cause indipendenti dalla volontà o da scelte dell'amministrazione ed infine altre correlate a minori entrate.

Dal punto di vista della Spesa si segnalano per:

il Titolo I Spese Correnti, chiude, rispetto al bilancio assestato, con circa € 132.000,00 in meno di spesa, di cui:

- circa € 100.000,00 nella funzione Generale, di amministrazione e controllo. Tali economie sono dovute quanto ad € 60.000,00 per il fondo svalutazione crediti e quanto ad € 18.000,00 per il mancato utilizzo del fondo di riserva; altri risparmi sono stati registrati per minori spese per rimborsi chilometrici ad amministratori (per circa € 3.000,00), per minori trasferimenti all'Unione per economie e per la mancata attivazione del SUAP per € 5.800,00 circa, per minori spese contrattuali per € 2.000,00, nonché per € 4.500,00 per risparmi legati al funzionamento dell'Ufficio tributi e ai minori trasferimenti per sgravi e restituzioni in materia di tributi. Ulteriori € 4.000,00 circa sono stati economizzati sul funzionamento dei servizi generali (in particolare sulle spese per prestazioni di servizi) e su minori spese di personale sul fondo incentivante (per circa € 1.200,00).

- circa € 5.700,00 di minori spese nella Funzione Istruzione Pubblica, dovute essenzialmente dalla contrazione dei contributi per il diritto allo studio;

- € 7.000,00 per complessive minori spese nella funzione relativa alla Cultura, nella funzione dello sport e nel campo turistico; in particolare € 3.200,00 (di cui € 1.000,00 per la gestione del servizio bibliotecario ed € 2.000,00 per minori interessi sui prestiti obbligazionari) sono dovuti a minori spese registrate nell'ambito della gestione dei servizi bibliotecari, mentre € 3.500,00 sono dovuti a minori spese nella organizzazione delle varie attività;

- nell'ambito della gestione del territorio si sono riscontrate economie per circa € 3.200,00 nella funzione Viabilità, Illuminazione, trasporti e protezione civile di cui € 1.700,00 per minori interessi passivi sui prestiti obbligazionari, € 800,00 per minori spese sui canoni demaniali ed € 500,00 per minori trasferimenti all'Unione per la funzione di protezione civile; mentre sul servizio necroscopico cimiteriale si rileva un'economia di € 1.500,00 per minori spese su interessi passivi su prestiti obbligazionari e di € 1.200,00 per minori trasferimenti per retrocessioni di aree cimiteriali.

- € 9.000,00 circa di economie accertati nella funzione nel settore sociale dovuti quanto ad € 2.800,00 per minori erogazioni del contributo del fondo sociale legati a minori trasferimenti sulla parte entrata e quanto ad € 5.700,00 per la mancata necessità di erogare trasferimenti per inserimenti lavorativi per persone disagiate.

Si segnalano le economie di circa € 107.000,00 derivanti dalla gestione residui.

il Titolo II Spese in conto Capitale, chiude con circa € 1.800.000,00 in meno di cui € 100.000,00 nella funzione di amministrazione, gestione e controllo, € 550.000,00 nella funzione di istruzione pubblica, € 300.000,00 nelle funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali, € 250.000,00 nel settore sportivo e ricreativo, ed infine € 600.000,00 in meno nella funzione della viabilità e trasporti. Queste economie sono il risultato della mancata realizzazione delle opere, di mancati contributi regionali e provinciali, della mancata alienazione di beni patrimoniali, nonché della mancata accensione di mutuo. Si segnala l'economia dalla gestione Residui di circa € 400.000,00.

Si segnala inoltre l'applicazione di parte dell'avanzo 2011, per un importo totale di € 517.000,00, destinati al finanziamento dei seguenti investimenti: € 57.000,00, per incarichi professionali per la redazione del RUE, € 35.000,00 per acquisto di beni e attrezzature per arredo urbano, € 300.000,00 per progetto dell'illuminazione pubblica per il risparmio energetico, € 15.000,00 per interventi sulle strutture sportive, € 100.000,00 per la sistemazione ed adeguamento reti ciclo-pedonali, € 10.000,00 per segnaletica stradale.

Il Titolo III rileva la minore spesa di € 51.645,00 relativa alla mancata attivazione dell'anticipazione di tesoreria, correlata ad eguale importo nel titolo V dell'entrata.

Il titolo IV spese per Servizi per conto di terzi fa riferimento al corrispondente Titolo VI delle Entrate.

V A L U T A Z I O N I D I E F F I C A C I A **DELL'AZIONE CONDOTTA SULLA BASE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN** **RAPPORTO** **AI PROGRAMMI ED AI COSTI SOSTENUTI**

Il grado di attuazione dei programmi risulta complessivamente molto elevato riferito alle spese correnti.

Il dato sugli investimenti, risulta altrettanto elevato, poiché alcuni interventi quantitativamente rilevanti come quello sui percorsi pedonali, sulla riqualificazione del centro del Capoluogo, la sede della Protezione civile, il R.U.E., già iniziati e finanziati nel 2011, hanno trovato compimento nel 2012.

Il grado di ultimazione dei programmi rappresenta la percentuale che è stata realmente spesa.

Il grado di ultimazione dei programmi per la spesa corrente di competenza è stato pari al 77,00%, (come nel 2011) mantenendo gli stessi risultati, quindi, rispetto all'anno precedente.

Diverso è il discorso relativo, alle opere pubbliche, spesso di durata pluriennale. In particolare si evidenzia che i tempi di redazione ed approvazione dei progetti, reperimento delle fonti di finanziamento, procedure di aggiudicazione lavori ed inizio degli stessi possono comportare difficoltà e tempi molto lunghi.

Si precisa che il grado di pagamento delle spese di investimento per l'anno 2012 è stato del 28,00%, (nel 2011 fu del 3,00%).

Con riferimento all'esercizio 2012 si può affermare che tra gli investimenti in programma sono stati completati nel corso dell'anno: la pista ciclopedonale Matildica e la pista de "la Vecchia", la piazza della Libertà, l'acquisto di arredi e attrezzature per la piazza, interventi sugli impianti sportivi, e quanto più avanti riportato.

Si evidenziano i servizi nei quali si sono avuti i risparmi più significativi:

- ✓ Servizio organi istituzionali, partecipazione e decentramento: circa € 4.500,00;
- ✓ Servizio segreteria: circa € 6.500,00 di cui € 4.000,00 per minori trasferimenti all'Unione Colline Matildiche;
- ✓ Gestione entrate tributarie: € 4.500,00 (€ 1.300,00 spese per prestazioni di servizi, € 2.400,00 sgravi e restituzione di tributi);
- ✓ Ufficio Tecnico: € 2.000,00;
- ✓ Altri servizi generali: € 82.000,00 circa di cui € 18.000,00 fondo di riserva ed € 60.000,00 per fondo svalutazione crediti;
- ✓ Funzione di istruzione pubblica: € 5.700,00 di cui € 5.400,00 per minori contributi per il diritto allo studio;
- ✓ Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali: circa € 7.000,00 (di cui € 1.000,00 per il servizio biblioteca, € 2.000,00 per interessi passivi ed € 1.500,00 per trasferimenti);
- ✓ Servizio viabilità e illuminazione pubblica: € 2.700,00;
- ✓ Servizio gestione territorio e ambiente: € 1.000,00;
- ✓ Servizio assistenza e beneficenza: circa € 9.000,00 (di cui € 2.800,00 per mancati trasferimenti regionali per fondo sociale ed € 5.700,00 per inserimenti lavorativi per

persone disagiate).

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria - finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente e i mutamenti di tale situazione per effetto delle gestione.

Il conto del Patrimonio, così come definito dall'art. 230 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), è il documento contabile attraverso il quale vengono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e riassunta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il Patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso di beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza nella della dotazione patrimoniale.

Il D.P.R. n. 194 del 1996 prescrive lo schema ed il contenuto obbligatori del Conto del Patrimonio. Lo schema è a sezioni contrapposte, l'Attivo ed il Passivo. La classificazione dei valori attivi si fonda su una logica di destinazione, mentre quella del Passivo rispetta la natura delle fonti di finanziamento. Lo schema presenta tre macroclassi nell'attivo (Immobilizzazioni, Attivo circolante, Ratei e risconti attivi) e quattro nel passivo (Patrimonio netto, Conferimenti, Debiti, Ratei e risconti passivi).

Relativamente agli aspetti economico-patrimoniali, devono essere evidenziate, per le voci più significative, attraverso schemi di sintesi, le movimentazioni intervenute durante l'esercizio. Inoltre, deve essere descritta la composizione delle singole voci al fine della chiara rappresentazione dei valori di rendiconto.

In particolare, dalle risultanze del Conto del Patrimonio 2012, si evidenzia un patrimonio netto dell'Ente pari ad € 10.074.747,87 con un incremento rispetto al 2011 pari ad € 2.544.391,74. Tale differenza è però da imputarsi al diverso criterio di valutazione delle partecipazioni: con il Conto del Patrimonio 2012 si sono iscritte per la prima volta le partecipazioni con il metodo del Patrimonio Netto e non più col metodo del Costo.

Le partecipazioni classificate nell'attivo immobilizzato possono, infatti, essere valutate con il metodo del *Costo* con cui la partecipazione è iscritta al costo originario. Invece, valutare le partecipazioni con il metodo del patrimonio netto significa riconoscere, contestualmente alla loro formazione, aumenti e diminuzioni intervenuti nelle consistenze patrimoniali della società partecipata, per rilevarli secondo il principio della competenza.

Rimangono confermati i criteri di valutazione dei beni, dei terreni, dei fabbricati e dei mobili che sono stati inseriti al costo, mentre i crediti sono stati valutati al valore nominale e i debiti secondo il valore residuo, nel rispetto di quanto disposto dal comma 4 del richiamato articolo 230 del TUEL.

CONTO ECONOMICO

Lo schema di conto economico, tavola di sintesi dei costi e dei proventi dell'ente, di contenuto obbligatorio, approvato con il D.P.R. n. 194 del 1996, si compendia nella considerazione di diverse aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 28 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico dell'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate: Proventi della gestione; Costi della gestione; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Proventi e oneri straordinari.

Il risultato economico dell'esercizio ed in particolare il risultato depurato dei componenti straordinari, se negativo, attesta uno squilibrio economico che rende necessario adottare provvedimenti per raggiungere, nell'arco temporale più breve, il pareggio. L'equilibrio economico, come indicato nei postulati dei principi contabili degli enti locali, è, infatti, un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'Ente. La tendenza al pareggio economico deve essere pertanto considerata un obiettivo di gestione da sottoporre a costante controllo.

Il risultato economico dell'esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri dell'esercizio. In generale, la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso di rilevazione di errori nella ricostruzione iniziale della consistenza patrimoniale.

PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'art. 77-bis del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, nella Legge 06.08.2008, n. 133, prevede che ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti non si applichino le disposizioni di cui ai commi da 3 a 31 del citato art. 77-bis, e pertanto al Comune di Vezzano sul Crostolo non si applica la normativa del cosiddetto "patto di stabilità".

CONSIDERAZIONI GENERALI

Si elencano le attività e gli obiettivi raggiunti nelle Aree gestionali nei rispettivi programmi di competenza anno 2012.

AREA AFFARI GENERALI

Servizi demografici ed attività produttive

Nonostante gli avvicendamenti del personale, determinati da esigenze organizzative dovute a recenti pensionamenti, sono stati perseguiti e raggiunti gli obiettivi ordinari previsti dalle normative vigenti in materia, garantendo ai cittadini risposte efficienti. Nel corso dell'esercizio sono state rilasciate n. 534 carte di identità, sono state effettuate n. 341 variazioni anagrafiche, registrati n. 289 eventi di stato civile, eseguiti n. 20 adempimenti statistici.

Nel corso del 2012, l'Ufficio Anagrafe, oltre che nell'attuazione del costante aggiornamento dell'archivio anagrafico ed elettorale, è stato impegnato nell'adempimento delle operazioni

e scadenze previsti dal 15° Censimento Generale ISTAT delle popolazioni e delle abitazioni, effettuato dal gruppo di lavoro costituito da dipendenti dell'ente e da rilevatori esterni.

Sono stati inoltre attivate, nel mese di dicembre, le procedure e gli adempimenti per lo svolgimento delle elezioni politiche indette nelle giornate del 24 e 25 febbraio 2013.

Sono state confermate e realizzate la "Festa dell'asparago selvatico" e la Festa di San Martino.

Nel corso dell'esercizio e' stato istituito in via sperimentale il "mercato del contadino a km zero", da svolgersi in concomitanza con il mercato settimanale del mercoledì.

Attività istituzionali e servizi di segreteria

Gli obiettivi ordinari e di mantenimento sono stati correttamente rispettati ed è stato mantenuto e presidiato il funzionamento corrente della struttura.

Si è consolidato il processo di riorganizzazione nella gestione operativa delle deliberazioni e delle determinazioni e si è provveduto all'avviamento delle procedure per l'attivazione, nel corso del 2013, di una nuova configurazione, e relativa formazione propedeutica, del software utilizzato per l'attività di protocollo, al fine di rendere il servizio più funzionale e proficuo.

Si è provveduto all'espletamento delle procedure relative alla stipula di contratti, convenzioni e accordi.

Nel corso dell'esercizio, sono stati assolti gli adempimenti e le scadenze previste dalla Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche, prevista nell'ambito del 9° Censimento Generale dell'industria e dei servizi e delle istituzioni non profit.

Sono stati predisposti numerosi interventi formativi, in collaborazione con Provincia, Regione e società di formazione esterne, per favorire lo sviluppo professionale dei dipendenti in sintonia con gli obiettivi di carattere organizzativo dell'Ente, operando a tutti i livelli e valutando l'effettivo fabbisogno formativo.

Si è provveduto alla pubblicazione all'albo pretorio telematico di atti e provvedimenti amministrativi, assolvendo agli obblighi dettati in materia dalle disposizioni normative vigenti.

Si è provveduto alla costante e puntuale informazione dei cittadini sull'attività dell'Amministrazione Comunale mediante la pubblicazione del notiziario comunale.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Anche per l'anno 2012 è stata attivata la convenzione con il Comune di Castelnuovo nè Monti per servizi esterni ad interscambio. Nonostante le problematiche relative alle presenze effettive è stato svolto compiutamente il servizio. Nel corso del 2012 sono stati elevati n. 80 verbali per contravvenzioni, effettuate n. 796 notifiche e n. 207 controlli anagrafici. E' stato garantito il servizio notturno per un totale circa di 70 ore.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Cultura

Sono state realizzate, sostenute e consolidate iniziative, manifestazioni, commemorazioni e spettacoli di interesse storico, socio-culturale e turistico grazie alla preziosa collaborazione di Enti ed Associazioni locali attraverso l'utile strumento del patrocinio.

Lo spazio educativo della Biblioteca ha visto ancora una volta l'aumento del numero degli utenti e la realizzazione di numerose iniziative rivolte sia ai bambini in età prescolare che

agli alunni della scuola primaria. E' stata realizzata una nuova sezione 0-6 anni inaugurata in Ottobre 2012, che ha permesso un ulteriore riqualificazione del Servizio.

Scuola e Diritto allo studio

Sono stati rispettati gli obiettivi ordinari. Infatti, nel corso dell'anno, sono state rinnovate le convenzioni con le locali scuole materne private, con l'Istituto comprensivo, con le Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado, con il Servizio Trasporto scolastico.

E' stata promossa ed incrementata ulteriormente l'integrazione scolastica per gli alunni disabili, così come sono state promosse ed incrementate le attività didattiche integrative.

Sport

Monitorata la convenzione della gestione della Palestra Comunale assegnata nell'agosto 2010 alla società A.S.D. GO-BASKET, effettuati sopralluoghi, verifiche, e lavori ove necessario. Calendarizzata ed effettuata riunione con le Associazioni e i gruppi sportivi che usufruiscono dell'impianto.

Monitorata costantemente la gestione della Pista Polivalente di La Vecchia con la Polisportiva La Vecchia, con cui c'è una convenzione in essere.

Monitorata costantemente la gestione del Campo da Calcio Comunale con la società sportiva US VEZZANO CALCIO, con cui c'è una convenzione in essere. Sperimentata sempre con tale associazione la gestione dei rinnovati spazi polivalenti della zona sportiva, con risultati non del tutto soddisfacenti rispetto all'organizzazione complessiva dei servizi, mentre per quanto riguarda la presenza si segnalano un discreto numero di sportivi frequentanti l'area, e un ulteriore impulso in tal senso nei prossimi anni potrà essere dato dalla nuova pista ciclope donabile del Crostolo.

Turismo e promozione del Territorio

Realizzazione della Festa dell'Asparago Selvatico, valida occasione per valorizzare i prodotti tipici della zona con il progressivo coinvolgimento delle realtà associative locali. Realizzazione Fiera di San Martino. Sviluppo della collaborazione con l'Associazione locale "Botteghe e Locande terre di Vezzano" all'interno del progetto del Centro Commerciale Naturale.

Servizi sociali

Monitorata la Convenzione con la Cooperativa "La Pineta" gestore della struttura protetta "Esperidi", le pratiche burocratico – amministrative, la riorganizzazione dei servizi e l'andamento degli stessi ottenendo un buon risultato complessivo.

Gli anziani assistiti sono stati n. 86, i disabili n. 14, mentre sono 28 i minori assistiti.

Monitorata la convenzione con i locali CAAF per la compilazione dell'attestazione ISEE.

Garantito regolare funzionamento degli Uffici e dello Sportello Sociale, con particolare attenzione alle famiglie colpite dalla Crisi Economica e disagiate. Gli adulti in difficoltà assistiti sono stati 55.

Gestione di n°4 profughi provenienti dalla Libia, in base agli accordi nazionali sull'Emergenza che hanno coinvolto le popolazioni del Nord Africa.

AREA RISORSE FINANZIARIE

Bilancio e Gestione Finanziaria Economato e Provveditorato Tributi

L'Area in questione, ha raggiunto gli obiettivi previsti nel mandato, nel rispetto delle scadenze previste dalla legge. In particolare si è provveduto a definire situazioni pregresse. L'incerta situazione politica, poi, non ha consentito entro il mese di dicembre l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e il bilancio pluriennale 2013-2015, la cui approvazione è stata prorogata per legge al 30.06.2013.

Relativamente all'attività del servizio tributi, l'anno 2012 ha visto l'anticipazione dell'I.M.U. (imposta municipale unica) che sostituisce la vecchia I.C.I.. La nuova imposta ha richiesto l'approvazione del Regolamento relativo, nonché l'adozione di nuove aliquote IMU, determinate sulla base di un delicato equilibrio tra le esigenze di bilancio e l'adozione di una pressione fiscale sopportabile. Negli ultimi mesi dell'anno, anche in vista dell'entrata in vigore dal 01.01.2013 della TARES, si è attivata la procedura per allineare la banca dati tributi che vedeva la gestione della TARSU e dell'IMU su due procedure diverse, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività di controllo dell'ufficio tributi. Nel mese di ottobre, inoltre, si è proceduto ad una assunzione tramite mobilità dal comune di Toano di una nuova unità con esperienza decennale in materia di tributi.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INVESTIMENTI

E' stato confermato all'arch. Dallasta Angelo, l'incarico come Responsabile con contratto ex art. 110 d.lgs.vo n. 267/2000 a tempo parziale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Nel contempo si è provveduto alla riorganizzazione dell'ufficio tecnico mediante l'inserimento di personale in sostituzione ad avvenute mobilità interne: in definitiva il tutto ha comportato una fondamentale riorganizzazione del settore Lavori Pubblici e Patrimonio mediante l'inserimento dell'ing. Mirko Pradelli, e del settore edilizia privata mediante l'inserimento della geom. Patrizia Pasquali: incarichi assegnati a seguito di concorso pubblico che ha visto la partecipazione di oltre un centinaio di tecnici abilitati.

Edilizia privata

Si è continuato nella definizione di pratiche arretrate irrisolte o sospese.

Sono sempre stati garantiti i servizi, le risposte e le richieste, sempre molto numerose, dei tecnici e dei cittadini. I dati complessivi del servizio sono i seguenti:

nr. 25 richieste di permessi di costruire inoltrate; nr. 33 permessi rilasciate (8 dell'anno precedente);

nr. 76 S.C.I.A. presentate;

nr. 23 certificati di conformità edilizia e agibilità attestati;

nr. 85 comunicazioni di attività libera attivate;

nr. 3 condoni rilasciati;

nr. 12 autorizzazioni ambientali rilasciate;

nr. 11 frazionamenti vidimati;

nr. 52 C.D.U. rilasciati;

nr. 48 accessi agli atti evasi.

Complessivamente il servizio ha incassato circa 224.500 € euro quali oneri di urbanizzazione e costo di costruzione corrisposti.

Contemporaneamente il servizio ha provveduto al completamento dell'iter di adozione di PSC e RUE, e verifica delle osservazioni agli strumenti urbanistici, ed ugualmente ha provveduto all'adozione del piano di classificazione acustica.

Lavori Pubblici

L'anno 2012 ha visto l'ufficio impegnato nella realizzazione di molte opere pubbliche che hanno toccato quasi tutti i settori di attività del comune stesso, in particolare:

Si sono promosse e concluse opere pubbliche sulla viabilità quali:

- 1.1. Completamento del muro di sostegno in via Castello
- 1.2. Riasfaltatura delle strade comunali concluse
- 1.3 Completamento dell'illuminazione pubblica in località Montalto;
- 1.4 Rifacimento dell'illuminazione pubblica con tecnologia a LED in via Pighi e Parcheggio Esperidi

Si sono promosse e concluse opere di recupero ed arredo urbano quali:

- 2.1 Sistemazione di piazza della Vittoria da adibire a Mercato;
- 2.2 Sistemazione di piazza della Libertà e dei marciapiedi di via Roma sud;
- 2.3 Adeguamento di via degli Orti e di via Tintoria;
- 2.4 Arredamenti in piazza della Libertà;
- 2.5 Completamento del rifacimento della pavimentazione ed illuminazione di via IV novembre a La Vecchia;

Si sono promosse e concluse opere a carattere ambientale quali:

- 3.1 La pista ciclopedonale Matildica;
- 3.2 La pista ciclopedonale Parco La Vecchia;
- 3.3 I sentieri di Monteduro;
- 3.4 Progettazione dei ponti sul Crostolo;
- 3.5 Demolizione di opere abusive in aree protette;

Si sono promosse e concluse opere sul sistema fognario comunale quali:

- 4.1 Rifacimento della fognatura di via Berlinguer;
- 4.2 Rifacimento della fognatura di via IV Novembre;
- 4.3 Sistemazione di ricevitori fognari a La Vecchia;

Si sono promosse e concluse opere di manutenzione straordinaria e nuova costruzione relativamente il patrimonio pubblico, quali:

Sistemazione e riadeguamento delle pavimentazioni e manutenzioni varie nei cimiteri comunali;

Manutenzione agli impianti tecnologici della palestra comunale;

Adeguamento della biblioteca mediante la realizzazione di nuova ludoteca;

Realizzazione della nuova sede di protezione civile, sede C.O.C. e A.I.B.;

Riorganizzazione degli uffici nella sede comunale;

Si sono promosse opere di manutenzione e nuove realizzazioni di attrezzature sportive, in particolare:

Creazione di nuova pista polivalente;

Adeguamento di pista da adibirsi a campo da calcetto e tennis;

Complessivamente le opere suddette hanno comportato un impegno economico pari a circa €. 1.200.000,00, spese sostenute in parte da contributi regionali e provinciali e grazie agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

Gestione del Patrimonio

Continua l'attività degli uffici per garantire la sicurezza e la fruizione degli immobili attraverso manutenzioni periodiche ed interventi urgenti anche attraverso l'utilizzo, quando possibile, della squadra operai.

Squadra operai che viene utilizzata anche per manutenzione strade, segnaletica stradale, spezzamento strade, svuotamento cestini, pulizia caditoie, allestimento fiere, giardinaggio, servizio sgombero neve e salatura strade cittadine, manutenzione cimiteri, allestimento seggi.

Anche l'anno 2012 è stato sicuramente un anno che ha visto la nostra Amministrazione impegnata in varie attività, soprattutto di manutenzione del territorio, con un'attenzione particolare per strade, frane e corsi d'acqua.

Tutte le opere suddette hanno trovato opportuno riscontro nelle attività del comune di Vezzano e certamente impegnano a proseguire nel cammino intrapreso.

Se le capacità organizzative e finanziarie del Comune quest'anno hanno trovato un loro equilibrio, non ci nascondiamo che si è trattato di un anno di transizione, visti gli avvicendamenti normativi che hanno interessato le amministrazioni comunali nel 2012, quali l'anticipazione dell'introduzione dell'IMU, nonché gli importanti tagli sul Fondo Sperimentale di Riequilibrio legiferati nel corso dell'esercizio e la cui quantificazione certa si è avuta sono nel marzo 2013. Anche il 2013, che vede l'estensione del patto di stabilità ai Comuni sotto i 5.000 abitanti, l'introduzione della Tares, ulteriori tagli al FSR e l'incremento delle gestioni associate, sarà un anno problematico. Per quanto riguarda la programmazione territoriale, l'adozione e l'approvazione, sempre nel 2012, del P.S.C. e del R.U.E. completeranno e definiranno l'assetto del territorio.

Il Sindaco
Mauro Bigi